



ISTITUTO COMPRENSIVO COMO PRESTINO – BRECCIA
Via Picchi, 6 – 22100 COMO – Tel. 031 507192 – Fax 031 5004738
C.F. 80020220135 – e-mail COIC81300N@ISTRUZIONE.IT
CF:80020220135 – Codice Univoco Ufficio: UF74US - Codice iPA: istsc_coic81300n

**ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020**

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Como Prestino-Breccia

I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del bambin_ _____

nat_ a _____ (PROV. _____) il _____

cittadinanza _____

codice fiscale _____ residente a _____

via/p.zza _____ tel. abitazione _____

cellulare padre _____ cellulare madre _____

venga iscritt_ alla **Scuola dell'Infanzia Statale**

PRESTINO

BRECCIA

CHIEDE di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2019) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono i 5 anni entro il 31 dicembre 2018

DICHIARAZIONI

I bambin__ha frequentato l'asilo nido NO SI

_il bambin__ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie NO SI

In caso di genitori divorziati o separati, il bambino è

affidato a entrambi

affidato a uno solo (specificare se padre o madre)

Titolo di studio del padre _____

Titolo di studio della madre _____

- Professione del padre _____
- Professione della madre _____
- Composizione del nucleo familiare:

RELAZIONE PARENTELA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA (Città e Nazione)	DATA DI NASCITA
PADRE			
MADRE			

SI ALLEGA:

- Copia del codice fiscale dell'alunno.
- Copia di documento d'identità.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

INFANZIA	SI BRECCIA	SI PRESTINO
Inizio attività ore	INGRESSO Dalle 7.45 alle 9.00	INGRESSO Dalle 7.45 alle 9.00
Refezione	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00
Uscite	11.30 – 11.45 13.00 – 13.30 Ultima uscita 15.30 – 15.45	11.30 – 11.45 13.00 – 13.30 Ultima uscita 15.30 – 15.45

ORARIO PRESCELTO – Esprimere una opzione

- ORARIO ORDINARIO** - 40 ore settimanali – h. 7.45 – 15.45
- ORARIO RIDOTTO** - 25 ore settimanali – orario antimeridiano

SI RICEVONO:

- Criteri per l'accoglimento delle iscrizioni alla scuola d'infanzia, a.s. 2018-19 (Delibera n. 83 del Consiglio d'Istituto del 21-12-2016)
- Informativa Privacy

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data

Firma *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Criteri per l'accoglimento delle iscrizioni alla scuola d'infanzia, a.s. 2018-19 (Delibera n. 83 del Consiglio d'Istituto del 21-12-2016) –

Si riportano i criteri per l'accoglimento delle iscrizioni alla scuola d'infanzia deliberati dal Consiglio d'Istituto il 21-12-2016 con Delibera n. 83.

Possono iscriversi alle sezioni di scuola d'Infanzia i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2017; possono iscriversi anche i bambini che compiono i tre anni di età entro e non oltre il 30 aprile 2018 (anticipatori), nel rispetto delle condizioni sotto descritte.

A) NORME GENERALI

In sintesi ogni sezione iniziale può comprendere: Le norme generali che fissano i limiti per la costituzione delle sezioni sono stabilite dal DPR 20-03-2009, n. 81, art. 9.

- Minimo: 18 bambini
- Massimo: 26 bambini; fino a 29 se vi sono resti, ripartiti tra le sezioni, ad esclusione di quelle contenenti alunni diversamente abili;
- Max: 20 con alunni diversamente abili (di norma, a particolari condizioni e nei limiti dell'organico assegnato; art. 5, comma 2 e 3)

Per i bambini anticipatori sono richieste: condizioni logistiche opportune; personale specializzato; esaurimento delle liste di attesa; delibera del Collegio dei docenti.

B) LIMITAZIONI

a) sezioni

Queste norme generali vanno poi calate nella realtà delle singole scuole. Nel formare le sezioni occorre tener conto della capienza delle aule e dei limiti di affollamento delle stesse. In particolare:

- Rispetto del parametro di 1,8 m² per alunno (*Decreto* sull'edilizia scolastica del 1975)
 - Rispetto del limite di affollamento di 26 *persone* per aula (Decreto Interni 1992), con le eccezioni ivi previste.
- Il numero di bambini per sezione può scendere a 20 se lo richiede la particolarità dell'handicap e se l'organico lo consente.

In base al punto A), nelle nuove sezioni delle scuole d'infanzia nell'a.s. 2019-20 può essere accolto il seguente numero di bambini, divisi per plesso:

Posti\Plessi	Infanzia Prestino	Infanzia Breccia	Totale Scuole Infanzia
Capienza aule	52	52	104
Disponibilità	23	20	43

In presenza di liste di attesa, i bambini verranno distribuiti tra le sezioni prive di alunni diversamente abili fino a 29 per sezione, tenendo conto del punto B).

b) refettori

	Infanzia Prestino	Infanzia Breccia
Capienze refettori	45 posti	76 posti

L'iscrizione alla mensa deve essere effettuata presso gli uffici del Comune di Como in via Italia Libera.

c) criteri di accoglienza per bambini anticipatori

La scuola non dispone di personale specializzato né di condizioni logistiche tali da poter accogliere bambini anticipatori. Tuttavia si accolgono le domande di iscrizione dei bambini anticipatori a condizione che:

- siano esaurite eventuali liste di attesa
- vi sia una delibera del collegio dei docenti
- l'inserimento avviene con orario ridotto dalle ore 8,00 alle ore 11,30 fino al compimento del terzo anno d'età.

C) CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI

Qualora le domande di iscrizione superassero le possibilità di accoglimento delle stesse da parte della scuola, verranno applicati i criteri di accettazione di seguito riportati.

Le domande di iscrizione presentate dopo il termine delle iscrizioni fissato dal MIUR verranno considerate come esuberanti e quindi poste in lista di attesa.

In generale, verranno accolte prioritariamente le domande d'iscrizione

- dei residenti nel Comune o nella Circoscrizione n. 3 non anticipatori

- dei non residenti, non anticipatari
- dei residenti nel Comune o nella Circoscrizione n. 3, anticipatari
- dei non residenti, anticipatari.

Nel rispetto dei limiti massimi di bambini per sezione, hanno la precedenza i residenti, nell'ordine:

1. Alunni che risiedono nella ex Circoscrizione n. 3
2. Alunni diversamente abili
3. Fratelli frequentanti il plesso
4. Alunni con genitori che lavorano a tempo pieno
5. Alunni i cui genitori lavorano nel bacino d'utenza
6. Numero di fratelli minorenni
7. Alunni i cui parenti abitano nel bacino d'utenza
8. Alunni i cui fratelli hanno già frequentato il plesso
9. Alunni i cui fratelli hanno già frequentato l'Istituto
10. Alunni stranieri provenienti da altre scuole in esubero del 30%

Successivamente si prendono in considerazione, nell'ordine, le domande di iscrizione

- a) Dei bambini non residenti, non anticipatari
- b) Dei bambini anticipatari residenti e non residenti (3 anni entro il 30 aprile 2018),

I bambini anticipatari verranno collocati in una lista di attesa apposita.

D) ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA

La Circolare Ministeriale n. 2 dell'8 gennaio 2010, fissa un tetto massimo del 30% per la presenza di bambini stranieri nelle sezioni; ciò per facilitare i processi di integrazione.

La stessa Circolare afferma che tale tetto può essere innalzato su decisione dell'Ufficio Scolastico Regionale.

A questi alunni si applicano gli stessi criteri di cui sopra.

In caso di superamento del tetto fissato, si dà la precedenza, nell'ordine, a:

1. Alunni stranieri con fratelli/sorelle già frequentanti la scuola richiesta
2. Alunni stranieri nati in Italia
3. Alunni stranieri con maggior numero di anni/mesi di residenza in Italia
4. Maggiore età anagrafica.

E) COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI

I nuovi iscritti saranno inseriti nelle sezioni esistenti in modo che esse risultino il più possibile OMOGENEE TRA LORO ED ETEROGENEE AL PROPRIO INTERNO, tenendo conto di:

1. Età e sesso dei bambini
2. Numero di bambini non italiani
3. Divisione tra fratelli gemelli (salvo casi particolari)
4. Indicazioni dei genitori.

F) GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA

1. Le liste di attesa sono riferite al singolo plesso
2. Bambini iscritti anche in altre scuole, statali o private (paritarie e non), verranno depennati dalle liste di attesa, non essendo ammessa la doppia iscrizione
3. Bambini in lista di attesa verranno assegnati prioritariamente alle sezioni non frequentate da bambini diversamente abili
4. Le liste di attesa conservano validità fino al mese di febbraio dell'a.s. di riferimento
5. Gli alunni iscritti che non abbiano mai frequentato entro il 31 ottobre, salvo casi particolari, sentite le famiglie, verranno depennati dagli elenchi.
6. Trasferimenti tra le scuole d'infanzia dell'Istituto Comprensivo verranno concessi entro e non oltre il 31 dicembre 2017 se e solo se risultino posti vacanti e siano esaurite le liste di attesa nella scuola di destinazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Signore/a,

La informiamo che il D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice, tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti, che riguardano il/la ragazzo/a che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relativi all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, Legge n. 675/1996, D.P.R. n. 275/1999, D.lgs. n. 467/2001, Legge n. 53/2003 e normativa collegata).

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice, che lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, come da regolamento del provvedimento a carattere generale del Garante del 30 giugno 2005, Registrato il 29/12/2005 (G.U. n. 68 del 22/03/2006).

I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 lettera d del Codice, quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convenzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;

3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno/a tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;

4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche;

5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, in attesa di regolamentazione, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;

6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto dalle disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario, potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art. 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni/e potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo dell'Istituto secondo le vigenti disposizioni in materia;

7. Ai sensi dell'art. 96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno/a di cui all'art.2, comma 2 del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno/a per il/la quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi anche a privati per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;

8. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

9. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dei Servizi Amministrativi;

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento dei dati per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Acconsento

Non acconsento

Data

Firme dei Genitori